**REGULAMIN ZAJĘĆ KULTURALNYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ORGANIZOWANYCH W TEATRZE ZAGŁĘBIA**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Organizatorem zajęć kulturalnych jest Teatr Zagłębia w Sosnowcu z siedzibą: 41-200 Sosnowiec, ul. Teatralna 4 (dalej: „Teatr”).

2. Zajęcia odbywają się w siedzibie Teatru.

3. Zajęcia są prowadzone zgodnie z ustalonymi harmonogramami. Teatr uprawniony jest do odwołania bądź zmiany terminu poszczególnych zajęć objętych ustalonym harmonogramem. W przypadku odwołania zajęć, Teatr podejmie starania zmierzające do ich zorganizowania w innym terminie.

4. Zajęcia organizowane są w celu rozwijania aktywności psychofizycznej dzieci, z zastrzeżeniem, iż Teatr nie prowadzi zajęć grup integracyjnych oraz zajęć o charakterze rehabilitacyjnym, terapeutycznym lub leczniczym.

**II. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH**

1. Uczestnikami zajęć mogą być wyłącznie dzieci których stan zdrowia oraz predyspozycje psychofizyczne nie stanowią przeszkody dla udziału w zajęciach.

2. Zapisanie się na zajęcia odbywa się poprzez wypełnienie karty zgłoszenia i zakup karnetu albo poprzez uiszczenie opłaty za udział w zajęciach. Formularz karty zgłoszenia stanowi załącznik do regulaminu. Zgłoszenia dokonuje przedstawiciel ustawowy /opiekun prawny dziecka.

3. Teatr zastrzega sobie prawo określenia limitów uczestników zajęć oraz prowadzenia naboru według własnych ustaleń.

4. Instruktorzy prowadzą listy uczestników zajęć.

5. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest posiadanie ważnego karnetu lub potwierdzenia uiszczenia opłaty jednorazowej. Uczestnicy, którzy nie okażą instruktorowi ważnego karnetu lub potwierdzenia uiszczenia opłaty, nie zostaną dopuszczeni do udziału w zajęciach.

6. Teatr zastrzega sobie prawo do wykreślenia osób wpisanych na listy uczestników zajęć jeżeli:

a) Przedstawiciele ustawowi / opiekunowie prawni nie kupią kolejnego karnetu lub nie uiszczą opłaty za udział w zajęciach w wyznaczonym przez Teatr terminie.

b) Uczestnik nie przestrzega postanowień niniejszego regulaminu.

c) Uczestnik nie uczęszcza na zajęcia.

d) Uczestnik złoży wniosek w tym przedmiocie.

**II. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ**

Uczestnicy zobowiązani są do:

a) Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.

b) Kulturalnego zachowywania się w toku zajęć.

c) Wykonywania poleceń instruktorów.

d) Dbania o sprzęt oraz wyposażenie Teatru.

e) Przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu oraz przepisów porządkowych obowiązujących na terenie obiektów, w których odbywają się zajęcia.

f) Posiadania obuwia zmiennego.

**IV. OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELI USTAWOWYCH /OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Przedstawiciele ustawowi / opiekunowie prawni dzieci uczestniczących w zajęciach zobowiązani są do:

a) Współpracy z instruktorami.

b) Przestrzegania harmonogramu zajęć.

c) Należytego przygotowania dziecka do zajęć.

d) Zapewnienia bezpiecznego dojazdu dziecka na zajęcia oraz odbioru dziecka po zakończeniu zajęć.

e) Niedopuszczania do udziału w zajęciach dzieci chorych.

f) Przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu oraz wszelkich przepisów porządkowych obowiązujących na terenie obiektu, w którym odbywają się zajęcia.

**IV . KARNETY I OPŁATY**

1. Wszelkie płatności z tytułu uczestnictwa w zajęciach są wnoszone poprzez zakup karnetów lub uiszczenie opłat za udział w zajęciach we wskazanej przez Teatr formie.

2. Karnety są sprzedawane wyłącznie na rzecz uczestników zajęć. Wykupienie karnetu upoważnia uczestnika do udziału w zajęciach, zgodnie z ustalonym przez Teatr. harmonogramem.

3. Karnety mają charakter spersonalizowany. Karnety są przypisane do konkretnego uczestnika.

4. Karnety są wydawane wyłącznie w siedzibie Teatru.

5. Należności za karnet i opłaty jednorazowe można uiszczać albo przelewem na rachunek bankowy Teatru albo gotówką w kasie Teatru.

6. Teatr zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości cen karnetów oraz opłat jednorazowych za uczestnictwo w zajęciach.

7. Obowiązujący cennik karnetów oraz opłat za zajęcia określa zarządzenie Dyrektora Teatru.

8. Uiszczona płatność z tytułu karnetu lub opłaty w innej formie nie podlega zwrotowi.

**V. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Teatr nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na zajęcia, a ponadto nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez uczestników zajęć.

2. Przedstawiciele ustawowi / opiekunowie prawni uczestników zajęć na zasadach ogólnych ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez pozostające pod ich opieką dzieci.

3. Teatr zastrzega sobie prawo do rejestrowania fragmentów zajęć oraz wizerunku uczestników zajęć. Teatr uprawniony jest do nieodpłatnego zwielokrotniania i rozpowszechniania bez ograniczeń terytorialnych zarejestrowanych materiałów, a także na wykorzystywanie utrwalonego w taki sposób wizerunku uczestników zajęć w celach statutowych instytucji kultury, a w szczególności poprzez udostępnianie na stronie internetowej, mediach społecznościowych oraz zamieszczanie w materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych etc. Teatru związanych z prowadzoną działalnością statutową, z wyłączeniem celów komercyjnych.

4. Przedstawiciele ustawowi / opiekunowie prawni uczestników zajęć mogą pisemnie odwołać zezwolenie na wykonywanie przez Teatr uprawnień, o których mowa w pkt. 3. Zgłoszenie w tym przedmiocie nie wpływa na czynności Teatru zrealizowane przed dniem doręczenia takiego oświadczenia.

**VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zgłoszenie uczestnika do udziału w zajęciach jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Skargi i wnioski związane z uczestnictwem w zajęciach rozpatruje edukator/edukatorka Teatru Zagłębia.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**Oświadczenie o ochronie danych**

Administratorem Pani/Pana danych zgodnie z Art. 4 ust 7 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) jest:

Teatr Zagłębia, ul. Teatralna 4, 41-200 Sosnowiec, REGON 000279261, NIP 6640026219.

Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z naszym inspektorem ds. Ochrony danych pod adresem: iod@teatrzaglebia.pl lub pod naszym adresem pocztowym z dopiskiem "inspektor ochrony danych".

Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy na podstawie :

1. Art. 6 ust 1 lit a. RODO, wyrażonej, odrębnej zgody na przetwarzanie danych
2. Art. 6 ust 1 lit f. RODO, w prawnie uzasadnionych celach tj. księgowych oraz archiwalnych.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa , w szczególności przepisów dotyczących działalności podmiotów publicznych.

Dane przechowywane do celów archiwalnych nie są planowane do usunięcia.

Ma Pani/Pan następujące prawa w odniesieniu do swoich danych osobowych:

- prawo dostępu do swoich danych,

- prawo do sprostowania lub usunięcia,

- prawo do ograniczenia przetwarzania,

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,

- prawo do przenoszenia danych,

- prawo cofnięcia wyrażonej zgody.

Ma Pani/Pan również prawo do złożenia skargi na nas w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych do organu nadzorującego ochronę danych. Podanie danych jest dobrowolne lecz konieczne do udziału w warsztatach.

Nie profilujemy Pana/Pani danych osobowych w rozumieniu RODO.

Nie przekazujemy danych osobowych do państw trzecich w rozumieniu RODO.

………………………………………………….

Data i podpis opiekuna prawnego