

REGULAMIN ZAJĘĆ KULTURALNYCH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ORGANIZOWANYCH W TEATRZE ZAGŁĘBIA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem zajęć kulturalnych jest Teatr Zagłębia w Sosnowcu z siedzibą: 41-200 Sosnowiec, ul. Teatralna 4 (dalej: „Teatr”).
2. Zajęcia odbywają się w siedzibie Teatru.
3. Zajęcia są prowadzone zgodnie z ustalonymi harmonogramami. Teatr uprawniony jest do odwołania bądź zmiany terminu poszczególnych zajęć objętych ustalonym harmonogramem. W przypadku odwołania zajęć, Teatr podejmie starania zmierzające do ich zorganizowania w innym terminie.
4. Zajęcia organizowane są w celu rozwijania aktywności psychofizycznej dzieci, z zastrzeżeniem, iż Teatr nie prowadzi zajęć grup integracyjnych oraz zajęć o charakterze rehabilitacyjnym, terapeutycznym lub leczniczym.

II. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

1. Uczestnikami zajęć mogą być wyłącznie dzieci których stan zdrowia oraz predyspozycje psychofizyczne nie stanowią przeszkody dla udziału w zajęciach.
2. Zapisanie się na zajęcia odbywa się poprzez wypełnienie karty zgłoszenia i/lub zakup biletu on-line i/lub poprzez uiszczenie opłaty za udział w zajęciach. Formularz karty zgłoszenia stanowi załącznik do regulaminu. Zgłoszenia dokonuje przedstawiciel ustawowy /opiekun prawny dziecka.
3. Teatr zastrzega sobie prawo określenia limitów uczestników zajęć oraz prowadzenia naboru według własnych ustaleń.
4. Instruktorzy prowadzą listy uczestników zajęć.
5. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest posiadanie ważnego biletu lub potwierdzenia uiszczenia opłaty. Uczestnicy, którzy nie okażą instruktorowi ważnego biletu lub potwierdzenia uiszczenia opłaty, nie zostaną dopuszczeni do udziału w zajęciach.
6. Teatr zastrzega sobie prawo do wykreślenia osób wpisanych na listy uczestników zajęć jeżeli:
 - a) Przedstawiciele ustawowi / opiekunowie prawni nie kupią biletu lub nie uiszczą opłaty za udział w zajęciach w wyznaczonym przez Teatr terminie.
 - b) Uczestnik nie przestrzega postanowień niniejszego regulaminu.
 - c) Uczestnik nie uczęszcza na zajęcia (dopuszczalne trzy nieobecności dla warsztatów odbywających się w ramach Klubu Teatralnego).
 - d) Uczestnik złoży wniosek w tym przedmiocie.

III. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Uczestnicy zobowiązani są do:

- a) Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
- b) Kulturalnego zachowywania się w toku zajęć.

- c) Wykonywania poleceń instruktorów.
- d) Dbania o sprzęt oraz wyposażenie Teatru.
- e) Przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu oraz przepisów porządkowych obowiązujących na terenie obiektów, w których odbywają się zajęcia.
- f) Posiadania obuwia zmiennego.

IV. OBOWIĄZKI PRZEDSTAWICIELI USTAWOWYCH /OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Przedstawiciele ustawowi / opiekunowie prawni dzieci uczestniczących w zajęciach zobowiązani są do:

- a) Współpracy z instruktorami.
- b) Przestrzegania harmonogramu zajęć.
- c) Należytego przygotowania dziecka do zajęć.
- d) Zapewnienia bezpiecznego dojazdu dziecka na zajęcia oraz odbioru dziecka po zakończeniu zajęć.
- e) Niedopuszczania do udziału w zajęciach dzieci chorych lub dzieci, których stan psychofizyczny wskazuje ich niedyspozycję.
- f) Przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu oraz wszelkich przepisów porządkowych obowiązujących na terenie obiektu, w którym odbywają się zajęcia.

IV. BILETY I OPŁATY

1. Wszelkie płatności z tytułu uczestnictwa w zajęciach są wnoszone poprzez zakup biletów lub uiszczenie opłat za udział w zajęciach we wskazanej przez Teatr formie.
2. Należności za zajęcia można uiszczać albo wykupując bilet on-line albo przelewem tradycyjnym na rachunek bankowy Teatru albo gotówką podczas warsztatu.
3. W przypadku uiszczenia opłaty za warsztaty gotówką do udziału w zajęciach kulturalnych uprawnia paragon fiskalny.
4. W przypadku uiszczenia opłaty za warsztaty przelewem tradycyjnym do udziału w zajęciach kulturalnych uprawnia bankowe potwierdzenie przelewu.
5. W przypadku uiszczenia opłaty za warsztaty przelewem on-line do udziału w zajęciach kulturalnych uprawnia bilet elektroniczny.
6. Teatr zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości cen biletów oraz opłat jednorazowych za uczestnictwo w zajęciach.
7. Obowiązujący cennik biletów oraz opłat za zajęcia określa zarządzenie Dyrektora Teatru.

Sprzedż biletów on-line

1. Sprzedż i dystrybucj biletów prowadzi Teatr Zagłbia, 41-200 Sosnowiec, ul. Teatralna 4. NIP: 644-00-26-219, Regon: 000279261.
2. Umowa sprzedży pomiędzy Kupujcym, a Teatrem zostaje zawarta w przypadku spełnienia wymaganych procedur zakupu biletów na stronie www.teatrzaglebia.pl
 - a) złozenia przez Kupujcego zamówienia on-line;
 - b) wypełnienia formularza „Twoje dane”;

- c) uiszczenia przez Kupującego zapłaty za zamówienie przelewem bankowym on-line;
 - d) otrzymania przez Kupującego potwierdzenia realizacji transakcji na wskazany przez Kupującego adres e-mail.
3. Przy zakupie online biletów, płatności realizowane są przy pomocy przelewu elektronicznego.
 4. Bilety pozostają własnością Teatru do czasu odnotowania przez Teatr potwierdzenia dokonania zapłaty przez Bank Kupującego (Bankowe potwierdzenie).
 5. Zapłata za zamówienie niepotwierdzone przez Bank Kupującego w ciągu 18 minut od momentu zamówienia, powoduje automatyczne anulowanie zamówienia.
 6. Płatności za bilety obsługiwane są za pośrednictwem serwisu internetowego przelewy24.pl. Brak bankowego potwierdzenia, o którym mowa w §4 ust.5 Regulaminu powoduje, iż pieniądze pobrane przez operatora płatności mogą być wykorzystane przy kolejnym zakupie lub zwrócone na konto bankowe Kupującego. O sposobie postępowania w takiej sytuacji Kupujący zostanie poinformowany mailowo przez operatora płatności, właściciela serwisu www.przelewy24.pl, z którym należy się wówczas bezpośrednio skontaktować, wysyłając e-mail na adres: [serwis @ przelewy24.pl](mailto:serwis@przelewy24.pl).
 7. Teatr nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie konsekwencje wynikające z nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu płatniczego Przelewy24.
 8. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2021 r. sprzedaż biletów w zakresie zamówienia i płatności drogą internetową nie podlega fiskalizacji, w związku z czym Kupujący nie otrzymuje paragonu fiskalnego.
 9. Ceny biletów zawierają podatek VAT. Koszt transakcji obejmuje prowizję serwisu Przelewy24.
 10. Osoby dokonujące płatności za pośrednictwem banku zagranicznego powinny uwzględnić koszty pośrednictwa bankowego, ponieważ tylko pełna zapłata w wyznaczonym terminie gwarantuje realizację zamówienia przez Teatr.
 11. System sprzedaży on-line umożliwia jednorazowo zakup nie więcej niż 10 pojedynczych biletów na jedne warsztaty.
 12. W przypadku konieczności zakupu większej liczby biletów niż została określona w §4 ust.15 Teatr prosi o kontakt telefoniczny z Biurem Obsługi Widzów lub pedagogiem/pedagożką teatru koordynującym warsztaty.
 13. Sprzedaż biletów w Systemie on-line kończy się 2 godziny przed rozpoczęciem danego warsztatu.
 14. Teatr zastrzega sobie możliwość zakończenia sprzedaży on-line w każdej chwili, bez podawania przyczyn.

Faktura VAT

1. Aby otrzymać fakturę VAT przed dokonaniem zakupu należy się skontaktować z Biurem Obsługi Widzów lub pedagogiem/pedagożką teatru koordynującym warsztaty oraz podać poprawne dane niezbędne do jej wystawienia.
2. W przypadku podania nieprawidłowych danych do faktury VAT, Teatr zastrzega sobie prawo do próby kontaktu celem aktualizacji danych. W przypadku braku kontaktu z winy Zamawiającego, Teatr zastrzega sobie prawo do odmowy wystawienia faktury VAT.

V. ZWROTY BILETÓW NA WARSZTATY

1. W przypadku, gdy warsztaty nie odbędą się z przyczyn leżących po stronie Teatru, Teatr przyjmować będzie zwroty biletów oraz dokonywać zwrotu równowartości ceny biletu w terminie do 2 miesięcy po odwołanym warsztacie. Zwrot będzie dokonany przelewem tradycyjnym. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu warsztatu i z zachowaniem cen biletów.
2. Anulowanie biletów jest możliwe wyłącznie do 3 dni roboczych przed warsztatem (w przypadku niedzielnych warsztatów anulowanie biletów możliwe jest do czwartku do godziny 15:00), po zgłoszeniu mailowym. Zwrot kosztów wykonywany jest na konto, z którego opłacono bilety.
3. Teatr nie zwraca kosztów niewykorzystanych biletów, zgłoszonych po powyższym terminie.
4. Warunkiem zwrotu należności za bilety zakupione za pośrednictwem przelewu tradycyjnego jest okazanie dowodu zakupu – bankowe potwierdzenie zapłaty.
5. Zwrotów należności za zakupione bilety online dokonuje się przelewem, po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem Teatru. Koszt zwrotu należności przelewem ponosi klient. Teatr przyjmować będzie zwroty biletów oraz dokonywać zwrotu wpłaconej kwoty stanowiącej wartość zakupionego biletu – cena widniejąca na bilecie (z pominięciem opłaty prowizyjnej systemu Przelewy24).

VI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Teatr nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na zajęcia, a ponadto nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez uczestników zajęć.
2. Przedstawiciele ustawowi / opiekunowie prawni uczestników zajęć na zasadach ogólnych ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez pozostające pod ich opieką dzieci.
3. Teatr zastrzega sobie prawo do rejestrowania fragmentów zajęć oraz wizerunku uczestników zajęć. Teatr uprawniony jest do nieodpłatnego zwielokrotniania i rozpowszechniania bez ograniczeń terytorialnych zarejestrowanych materiałów, a także na wykorzystywanie utrwalonego w taki sposób wizerunku uczestników zajęć w celach statutowych instytucji kultury, a w szczególności poprzez udostępnianie na stronie internetowej, mediach społecznościowych oraz zamieszczanie w materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych etc. Teatru związanych z prowadzoną działalnością statutową, z wyłączeniem celów komercyjnych.
4. Przedstawiciele ustawowi / opiekunowie prawni uczestników zajęć mogą pisemnie odwołać zezwolenie na wykonywanie przez Teatr uprawnień, o których mowa w pkt. 3. Zgłoszenie w tym przedmiocie nie wpływa na czynności Teatru zrealizowane przed dniem doręczenia takiego oświadczenia.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgłoszenie uczestnika do udziału w zajęciach jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Skargi i wnioski związane z uczestnictwem w zajęciach rozpatruje pedagog/ pedagożka teatralna Teatru Zagłębia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

KARTA ZGŁOSZENIA
dziecka na zajęcia kulturalne w Teatrze Zagłębia

I. Zgłoszenie dziecka na zajęcia:

Imię i nazwisko dziecka

Nazwa zajęć

Data urodzenia dziecka:

Adres zamieszkania dziecka:
.....

II. Dane przedstawiciela ustawowego/prawnego opiekuna:

Nazwisko i imię:

PESEL:

Telefon kontaktowy:

Adres mailowy:

III. Oświadczenia

Oświadczenia przedstawiciela ustawowego/prawnego opiekuna

- Uaktualniania danych objętych niniejszym zgłoszeniem
- Przestrzegania i stosowania postanowień regulaminu zajęć

2. Oświadczam, że nie występują przeciwwskazania zdrowotne ograniczające lub wykluczające udział mojego dziecka w zajęciach.

3. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym zgłoszeniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

4. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na samodzielny powrót dziecka z zajęć odbywających się w Teatrze Zagłębia.

Sosnowiec, dnia.

/czytelny podpis/

Wyrażam zgodę na utrwalanie, przechowywanie i rozpowszechnianie przez Teatr Zagłębia wizerunku dziecka w celach związanych z prowadzoną działalnością statutową.

Sosnowiec, dnia.

/czytelny podpis

wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka dla celów udziału w warsztatach (zaznaczenie obowiązkowe)

chcę otrzymywać na podany powyżej adres e-mail lub telefonicznie informacje dotyczące kolejnych warsztatów

chcę otrzymywać na podany powyżej adres e-mail informacje dotyczące innych wydarzeń kulturalnych realizowanych w Teatrze Zagłębia

Oświadczenie o ochronie danych

Administratorem Pani/Pana danych zgodnie z Art. 4 ust 7 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) jest:

Teatr Zagłębia, ul. Teatralna 4, 41-200 Sosnowiec, REGON 000279261, NIP 6640026219.

Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z naszym inspektorem ds. Ochrony danych pod adresem: iod@teatrzaglebia.pl lub pod naszym adresem pocztowym z dopiskiem "inspektor ochrony danych".

Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy na podstawie :

1. Art. 6 ust 1 lit a. RODO, wyrażonej, odrębnej zgody na przetwarzanie danych
2. Art. 6 ust 1 lit f. RODO, w prawie uzasadnionych celach tj. księgowych oraz archiwalnych.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa , w szczególności przepisów dotyczących działalności podmiotów publicznych.

Dane przechowywane do celów archiwalnych nie są planowane do usunięcia.

Ma Pani/Pan następujące prawa w odniesieniu do swoich danych osobowych:

- prawo dostępu do swoich danych,
- prawo do sprostowania lub usunięcia,
- prawo do ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo cofnięcia wyrażonej zgody.

Ma Pani/Pan również prawo do złożenia skargi na nas w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych do organu nadzorującego ochronę danych. Podanie danych jest dobrowolne lecz konieczne do udziału w warsztatach.

Nie profilujemy Pana/Pani danych osobowych w rozumieniu RODO.

Nie przekazujemy danych osobowych do państw trzecich w rozumieniu RODO.